УТВЕРЖДЕН

Приказом генерального директора ООО «АВК»

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_

КОДЕКС

этики и служебного поведения работника

Общества с ограниченной ответственностью «АВТОГРАД-ВОДОКАНАЛ» (ООО «АВК»)

1. Общие положения

В развитии ООО «АВК» (далее - Общество), а также в формировании и укреплении позиции, которую оно занимает в деловом сообществе, важную роль играют профессионализм руководства и работников Общества. Руководство Общества исходит из того, что при любых обстоятельствах деятельность и поведение работника Общества должны соответствовать высоким профессиональным стандартам и общепринятым моральным ценностям.

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения  
работника ООО «АВК» (далее - Кодекс) устанавливает основные принципы и правила служебного поведения, а также этические правила, которыми надлежит руководствоваться всем работникам Общества независимо от занимаемой должности.

1. Кодекс разработан на основании положений [Конституции](consultantplus://offline/ref=702A4CECC7F6B8A3F598DB6275FB638EDFCF2577BA3739129CF248g133M) Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=702A4CECC7F6B8A3F598DB6275FB638EDCC2247BB3686E10CDA746162990C368F8752AE9g53AM) от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.
2. Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения, повышение эффективности выполнения работником Общества своих должностных обязанностей, создание благоприятной атмосферы в трудовом коллективе, основанной на взаимоуважении и доверии и содействующей достижению стратегических целей Общества.

2. Основные принципы профессиональной этики работника Общества

Работник Общества должен руководствоваться следующими принципами:

- соблюдать требования нормативных правовых актов Российской Федерации, распорядительных документов Общества;

- быть лояльным к Обществу, работать в команде;

- ориентироваться на достижение стратегических целей Общества;

- поддерживать высокие стандарты профессиональной деятельности;

- проявлять инициативу, активность при исполнении своих должностных обязанностей;

- быть дисциплинированным и ответственным;

- создавать и поддерживать атмосферу доверия и взаимного уважения.

3. Общие принципы и правила служебного поведения работника Общества

3.1. Работник Общества, ориентируясь на реализацию стратегических целей Общества и создание положительного имиджа Общества, должен:

- отстаивать права и интересы Общества и дочерних организаций Общества;

- осуществлять свою трудовую деятельность с учетом приоритета интересов Российской Федерации, интересов Общества и организаций Общества над интересами других лиц в рамках законодательства Российской Федерации;

- не принимать участие в действиях (не допускать бездействие), которые могут повлечь за собой дискредитацию Общества, вызвать конфликт интересов или нанести ущерб Обществу и (или) его репутации;

- соблюдать условия заключенного с ним трудового договора;

- действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, не преследовать своих личных интересов, быть беспристрастным при подготовке и (или) принятии решений, руководствуясь только интересами Общества и организаций Общества;

- обеспечивать эффективное и экономное расходование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов Общества;

- не допускать дискриминационного отношения к людям по политическим, религиозным, национальным, расовым и иным мотивам;

- по мере возможности избегать и предотвращать конфликтные ситуации в коллективе, а при попадании в конфликтную ситуацию соблюдать общепринятые нормы поведения и действовать в соответствии со своими должностными обязанностями;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Общества, если это не входит в обязанности работника Общества;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на свою деятельность в качестве работника Общества политических партий и иных общественных объединений, социальных групп, отдельных граждан; не допускать, чтобы политические или религиозные убеждения негативно влияли на исполнение своих трудовых обязанностей;

- не разглашать сведения, содержащие коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию Общества.

3.2. Работник Общества, осознавая общественную опасность коррупции, обязан:

- воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

- уведомлять в установленном порядке руководителя структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или иной выгоды или влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению своих должностных обязанностей;

- незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также руководителя структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Обществе;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- уведомлять в установленном порядке непосредственного руководителя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

3.3. Работник Общества при взаимодействии с  
третьими лицами призван:

- стремиться к объективности в оценке контрагентов и деловых партнеров, их товаров (работ, услуг);

- проявлять внимание и осмотрительность в отношениях с третьими лицами, а также удостовериться в том, что они не будут представлять угрозу для репутации Общества;

- в ходе переговоров с представителями внешних организаций, в том числе зарубежных, работникам Общества необходимо последовательно отстаивать интересы Общества, проявляя при обсуждении возникающих проблем доброжелательность и конструктивность;

- не допускать использование в ходе переговоров недостоверной или заведомо ложной информации, в том числе в целях достижения успеха;

- при получении конкретного предложения о работе по совместительству убедиться, что такая работа не приведет к конфликту интересов (реальному или потенциальному) с Обществом, и принять окончательное решение только по согласованию с руководителем соответствующего структурного подразделения;

- при общении с государственными и муниципальными служащими избегать поведения, действий и высказываний, которые могут быть расценены собеседником как предложение дачи взятки;

- не допускать несанкционированного тиражирования и передачи информации, составляющей коммерческую тайну, а также иной конфиденциальной информации в любом виде (твердая копия, аудио, видео, фото, вербальное и прочее).

3.4. Руководители и работники представительств, филиалов и иных обособленных подразделений Общества в Российской Федерации и в иностранных государствах должны:

- учитывать и уважать особенности местного (национального) менталитета и жизненного уклада региона (государства);

- знать и руководствоваться положениями Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок, принятой Организацией экономического сотрудничества и развития;

- соблюдать требования статьи 42 Венской конвенции о дипломатических сношениях, запрещающей заниматься в государстве пребывания профессиональной или коммерческой деятельностью в целях личной выгоды;

- руководствоваться международными нормами профессиональной этики с учетом содержания настоящей статьи Кодекса, если международные этические нормы профессионального поведения превалируют над его требованиями.

3.5. Работник Общества, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества, обязан:

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, объективности, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости и призван:

- содействовать установлению и поддержанию в коллективе здорового морально-психологического климата, направленного на реализацию подчиненными своего потенциала;

- принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- рационально делегировать полномочия;

- осуществлять подбор и обеспечение дальнейшего продвижения работников Общества, способствующих Обществу в достижении его стратегических целей, а также создавать условия для обучения и повышения их профессиональной квалификации;

- соблюдать объективность и честность при принятии кадровых решений, создавать условия для обучения и повышения профессиональной квалификации;

- не допускать случаев принуждения работников Общества к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Подарки и вознаграждения

Работник Общества вправе получать и дарить подарки в случае, если это не противоречит запретам, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества, и соответствует деловому этикету.

Получение подарка не должно подразумевать возникновение у работника Общества каких-либо обязательств перед дарителем, связанных с исполнением своих трудовых обязанностей.

Работник Общества, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки (вознаграждение), способные повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения).

В случае получения подарка работником Общества в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с его должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, он в установленном порядке информирует руководителя структурного подразделения, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и передает указанный подарок для хранения, проведения оценки и других мероприятий в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами Общества.

3.7. Конфликт интересов

В целях недопущения возникновения конфликта интересов в сферах деятельности Общества, осуществление которых подвержено коррупционным рискам, работник Общества обязан:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

- уведомлять своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;

- учитывать, что предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника Общества, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- знать, что непринятие работником Общества, являющимся стороной конфликта интересов, а также руководителем подразделения Общества, которому стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим за собой применение к ним мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной или уголовной ответственности.

В случае если непосредственный руководитель должным образом не отреагировал на полученную от работника Общества информацию, работнику Общества следует обратиться к вышестоящему руководителю или в уполномоченное структурное подразделение Общества, которое имеет право инициировать или провести проверку поступившей информации.

Руководитель подразделения, если ему стало известно о возникновении у работника Общества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять исчерпывающие меры к предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Этические правила

4.1. В служебном поведении работнику Общества  
необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени.

4.2. Работник Общества обязан:

- соблюдать общепринятые этические нормы и правила делового поведения, быть, корректным, принципиальным, проявлять терпимость и непредвзятость в общении с гражданами, коллегами и работниками других организаций;

- способствовать своим поведением установлению в коллективе товарищеского партнерства, взаимоуважения и взаимопомощи, конструктивного сотрудничества;

- проявлять уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных и религиозных групп;

- стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах общественной жизни;

- избегать финансовых и иных связей, способных нанести ущерб чести и достоинству работника Общества, репутации Общества;

- не допускать необоснованной критики имеющихся недостатков в работе коллег.

4.3. При исполнении трудовых обязанностей работнику Общества следует отказаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, исходя из политических или религиозных предпочтений, рода занятий и иных имеющихся различий;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих общению или провоцирующих противоправное поведение;

- физического насилия;

- курения в местах, специально не оборудованных и не отведенных для курения;

- нахождения (при исполнении служебных обязанностей) в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- использования ненормативной лексики.

4.4. Работник Общества призван:

- способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества;

- быть доброжелательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами;

- стремиться к повышению уровня самообразования, своих деловых качеств, профессиональных навыков, умений и знаний;

- соответствовать по внешнему виду общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, разумная достаточность в использовании косметики, ювелирных изделий и иных украшений.

5. Ответственность за нарушение требований Кодекса

За нарушение положений Кодекса к работнику Общества могут быть применены следующие меры воздействия:

- рассмотрение на заседаниях Комиссии ООО «АВК» по соблюдению требований к служебному поведению работников ООО «АВК» и урегулированию конфликта интересов;

- устное замечание;

- предупреждение о недопустимости неэтичного поведения;

- неприменение мер стимулирующего характера.

Устное замечание и предупреждение объявляются непосредственным или вышестоящим руководителем.

При этом работнику Общества могут быть даны рекомендации по изменению поведения в соответствии с принципами, установленными Кодексом.

Если выявленный факт связан с нарушением законодательства Российской Федерации, то должностное лицо Общества, в подчинении которого находится указанный работник, обязано передать информацию в уполномоченное структурное подразделение Общества. В случае достоверности сведений о совершении действий (бездействии), имеющих признаки уголовного или административного правонарушения, информация передается в правоохранительные органы.

6. Заключительные положения

Работник Общества при наличии информации о нарушениях требований раздела 3 Кодекса имеет право обратиться к своему непосредственному начальнику, уполномоченное структурное подразделение Общества или в Комиссию ООО «АВК» по соблюдению требований к служебному поведению работников ООО «АВК» и урегулированию конфликта интересов посредством сообщения по служебному телефону или на адрес электронной почты.

О нарушениях требований раздела 4 Кодекса работник Общества может сообщить своему непосредственному начальнику, лично лицам, ответственным за исполнение законодательства о противодействии коррупции или по их телефонам (электронной почте).

Сообщение должно содержать информацию, достаточную для проведения необходимых мероприятий по расследованию нарушений и предотвращению возможных негативных последствий для Общества, в том числе и сведения о заявителе. В случае достоверности заявления каждому заявителю гарантируются конфиденциальность информации о факте его заявления и исключение какого бы то ни было преследования.

Если обращение было сделано в целях распространения ложных сведений либо будет установлен факт совершения правонарушения самим заявителем, он может быть привлечен к ответственности в установленном порядке.

Руководители Общества всех уровней не должны допускать преследование работников Общества за уведомление о фактах нарушения Кодекса. В то же время необходимо пресекать любые попытки распространения заведомо ложной информации, непроверенных или неподтвержденных фактов с целью опорочить работника Общества, независимо от занимаемой им должности.